

# OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR À LA VIE COMMUNAUTAIRE (remplacement congé maternité)



*Loisirs Duberger-les Saules est une corporation bien établie dans l'Arrondissement des Rivières. Innovateur dans son offre d'activités, l'organisme est reconnu pour la qualité de ses services. Riche d'une équipe dynamique et expérimentée, elle offre un milieu de travail stimulant.*

## VOUS ÊTES LA PERSONNE QUE NOUS CHERCHONS



- Habileté à développer et entretenir des relations harmonieuses avec les employés, les citoyens et les partenaires ;
- Posséder une excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités ;
- Démontre une autonomie d'action, prise d'initiatives et faire preuve de créativité ;
- Posséder un sens des responsabilités et une bonne capacité d'adaptation ;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.
- Être disponible jour / soir / fin de semaine

## PROFIL RECHERCHÉ



- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en loisir ou toute autre formation jugée équivalente
- Posséder au moins deux (2) ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Formation terminée dans un domaine en lien avec le poste (exemple : Loisirs, coordination, Rh, etc.).

## VOTRE CONTRIBUTION



- Mettre sur pied et réaliser une programmation d'activités et d'événements 4 saisons ;
- Assurer la gestion globale d'un centre communautaire (L'Espace communautaire Desjardins)
- Remplir les demandes de financement pour assurer la pérennité du financement des activités en place et nouvelles et faire les différents suivis financier. ;
- Remplir les bilans d'activités et de financements
- Planifier, organiser et coordonner diverses activités et événements communautaires ;
- Participer aux différents comités et tables de discussion ;
- Assurer des bons liens et le maintien des collaborations avec les partenaires sur les différents projets ;
- Participer et assurer le suivi du projet DSPA et la gestion de la ressource associée au projet ;
- Assurer la gestion matériel des activités et événements ;
- Assurer un soutien au reste de l'équipe ;
- Toutes autres tâches connexes.

## VOTRE HORAIRE ET VOS AVANTAGES



- 35h par semaine ;
- Lundi au vendredi de jour en majorité et horaire variable selon les événements et activités ;
- compensation cellulaire;
- compensation KM
- 50% pour les locations de salle et inscription à la programmation
- Salaire selon l'échelle salariale en cours.
- Possibilité de prolonger le poste

**Veillez faire parvenir votre candidature par courriel  
à l'attention de Josiane Cliche  
[info@loisirsdub Bergerlessaules.com](mailto:info@loisirsdub Bergerlessaules.com)  
418-682-2429**